Приложение №1 към Решение №121-НС/06.07.21 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Избирателна секция №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОТОКОЛ****за предаване и приемане на формуляри на секционни протоколи за извършване на преброяване на контролните разписки и отчитане на резултатите от гласуването** **на СИК в изборите за народни представители на 11 юли 2021 г.**Днес, ..................................... г., в .............. часа, секционната избирателна комисия в населено място .........................................................., кметство ……................................, община ……..……………………….........................., получи от…………………………………………….. …………………………………… длъжностно лице от общинската администрация, определено със Заповед №…………… дата ……………… на Кмета на Община …………………..... и Решение № ……….-НС/…………….. на РИК – Добрич и Решение № ……-НС/………. на ЦИК, следните секционни протоколи за извършване на преброяване на контролните разписки и отчитане на резултатите от гласуването за произвеждане на изборите за народни представители на 11 юли 2021 г. |

1. Длъжностно лице от общинската администрация предаде на СИК:
* Формуляр на протокола на СИК, **№ 96-НС-хм,** с фабричен № …………………….
* Формуляр на чернови на протокол № 96-НС-хм– 1 брой
* Формуляр на протокола на СИК, **№ 96-НС-кр**, с фабричен № …………………….
* Формуляр на чернови на протокол № 96-НС-кр - 1 брой
1. Длъжностно лице от общинската администрация приема от СИК:
* Формуляр на протокола на СИК**, № 96-НС-м**, с фабричен № …………………….

Забележка: ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

Длъжностно лице от общинската администрация: …………….

Председател на СИК:……………..

Секретар на СИК:……………

*Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – по един за СИК, за РИК и за общината.*